



Zertifizierte Fortbildung

VORBEREITUNG ZUR BETRIEBLICHEN EINZELUMSCHULUNG

Starttermine in 2015

09. März | 13. April | 11. Mai | 07. Dezember

HINTERGRUND

Eine anerkannte Berufsqualifikation stellt heute die Grundlage für eine dauerhafte Beschäftigung dar. Sicherlich gibt es gute Gründe, warum Sie in der Vergangenheit keine Berufsausbildung abgeschlossen oder nach erfolgreichem Abschluss andere berufliche Wege eingeschlagen haben und nun als „wieder ungelernt“ gelten.

Anders als noch vor einigen Jahren bietet der Arbeitsmarkt dauerhaft immer weniger Spielraum für „ungelernte“ Tätigkeiten.

PERSPEKTIVE

Eine anerkannte Berufsqualifikation stellt heute die Grundlage für eine dauerhafte Beschäftigung dar. Sicherlich gibt es gute Gründe, warum Sie in der Vergangenheit keine Berufsausbildung abgeschlossen oder nach erfolgreichem Abschluss andere berufliche Wege eingeschlagen haben und nun als „wieder ungelernt“ gelten.

Anders als noch vor einigen Jahren bietet der Arbeitsmarkt dauerhaft immer weniger Spielraum für „ungelernte“ Tätigkeiten.

TRAININGSABLAUF UND LEHRGANGSMATERIALIEN

Das Training berücksichtigt Ihren individuellen Kenntnisstand sowie Ihr Lerntempo. Neben Input-Referaten werden in anschließenden Übungssequenzen die Trainingseinheiten in Kleingruppen vertieft. Sie erhalten zu jedem Modul begleitende Lehrgangsunterlagen und verfügen während der Lehrgangsdauer über einen PC mit individuellem Zugangscode.

Der Schwerpunkt unserer gemeinsamen Arbeit ist auf Ihre erfolgreiche Suche eines Umschulungsplatzes gerichtet. Deshalb steht Ihnen während der gesamten Trainingszeit in unserem Hause ein Coach zur persönlichen Beratung zur Seite.

ABSCHLUSS

Nach Beendigung des Trainings erhalten Sie ein Zertifikat der contact GmbH mit allen besuchten Unterrichtsinhalten.

VORAUSSETZUNGEN

- mindestens Hauptschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse

INHALTE

BERUFSORIENTIERUNG UND BERUFSWAHL

Die „richtige“ Berufswahl stellt viele Aus- bzw. Umschulungswillige vor eine schwierige Entscheidungsfrage. Zunächst fehlt häufig der Überblick über mögliche Berufe, die im dualen Ausbildungs-/Umschulungsbereich abgeschlossen werden können. Darüber hinaus sollte abgeklärt werden, welcher Beruf zu den eigenen Interessen und Fähigkeiten passt und welche Zukunftsaussichten der Arbeitsmarkt bietet. Folgende Themen werden in diesem Trainingsblock ausführlich behandelt:

- Übersicht der Berufsfelder - ein erster Eindruck
- Individuelles Profiling - Stärken- und Schwächenanalyse im Einzelgespräch
- Berufswahltest - anschließendes Beratungsgespräch hinsichtlich des Berufswunsches und der Chancen auf dem Arbeitsmarkt (regional/überregional)
- Vermittlung in ein „Schnupperpraktikum“ - Feedbackgespräch nach Abschluss

BEWERBUNGSTRAINING

Neben Schul- und Arbeitszeugnissen spielen die persönliche Ansprache, die Vollständigkeit und Korrektheit Ihrer Bewerbung eine entscheidende Rolle im Bewerbungsverfahren. Die „Werbung in eigener Sache“ setzt sich im Vorstellungsgespräch fort. Klassische Fehler, die aus Nervosität oder fehlender Übung häufig begangen werden, lernen Sie in diesem Trainingsmodul erfolgreich zu umschiffen.

- Erstellung individueller Bewerbungsanschreiben, aktueller Lebensläufe, Durchsicht der Anlagen auf Vollständigkeit (Zeugnisse, Zertifikate), Erstellung aktueller Bewerbungsfotos für Print- und E-Mail-Bewerbungen
- Analyse des regionalen und überregionalen Ausbildungsmarktes im gewählten Umschulungsberuf -insbesondere der Möglichkeiten der Online-Recherche / Ausbildungsbörsen
- Training von Vorstellungsgesprächen, Assessment-Center-Übungen und das Telefonieren mit Ausbildungsbetrieben
- Unterstützung und Betreuung bei der Suche und Auswahl betrieblicher Umschulungsplätze.

FACHLICHES TRAINING

Ausgehend von Ergebnissen des Profilings bieten wir Ihnen ein auf Ihr Berufsziel abgestimmtes Training in den Kernfächern Mathematik, Deutsch, EDV und ggf. Englisch. Im Kernfach **Mathematik** unterstützen wir Sie dabei evtl. vorhandene „Wissenslücken“ zu schließen und konzentrieren uns hier auf die von den Berufsschulen geforderten Vorkenntnisse. Je nach Umschulungswunsch werden gewandte Sprachkenntnisse in **Deutsch** gefordert. In bestimmten Aus- und Umschulungsberufen sind diese weniger wichtig, dennoch: Satzstellung und Grammatik sollten Sie beherrschen, wie auch das fehlerfreie Schreiben.

Im Kernfach **EDV** lernen Sie die Grundlagen der MS-Office-Programme Word/Excel/Powerpoint bzw. bauen vorhandene Kenntnisse weiter aus.

Die übersichtliche „Verwaltung“ Ihres „Projekts Umschulung“ wird im Trainingsblock **Arbeits- und Zeitmanagement** trainiert. Sie lernen die für Sie geeigneten Lerntechniken und Hilfsmittel kennen und anwenden sowie Aufgaben in vorgegebenen Zeiträumen zu erledigen.

LEHRGANGSZEITEN

Start: 09. März | 13. April | 11. Mai | 07. Dezember 2015

Dauer: jeweils 8 Wochen in Vollzeit

Montag bis Donnerstag 8.30 - 16.15 Uhr, Freitag 8.30 - 13.30 Uhr

Der Unterricht findet in Form der klassischen Präsenzveranstaltung mit qualifizierten Dozenten bei uns im Hause statt.

FINANZIERUNG

Eine Finanzierung über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit, der Jobcenter oder Träger beruflicher Reha-Maßnahmen ist möglich. Eine private Finanzierung der Fortbildung ist ebenfalls realisierbar. In diesem Fall kann eine individuelle Ratenzahlung vereinbart werden. Gerne beraten wir Sie über eventuelle Teilförderungsmöglichkeiten wie Bildungsscheck oder Bildungsprämie.

QUALITÄT

Die contact GmbH verfolgt einen hohen Qualitätsanspruch und dieser ist messbar: so liegt z.B. die Integration unserer Absolventinnen und Absolventen in den Arbeitsmarkt weit über dem Durchschnitt. Die contact ist Mitglied der Qualitätsgemeinschaft der IHK, durch die Certqua nach DIN EN 9001:2008 zertifiziert und bundesweit als Bildungsträger zugelassen. Wir erfüllen damit die Voraussetzungen für eine Förderung nach SGB II und III.



BERATUNG & INFORMATION

Bei der Berufszielfindung sowie bei der Suche und Auswahl des passenden Bildungsangebots sind wir Ihnen gerne behilflich. Vereinbaren Sie einfach ein persönliches Beratungsgespräch.

Wir stehen Ihnen montags bis donnerstags von 8.00 bis 16.00 Uhr und freitags von 8.00 bis 14.00 Uhr zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

ANSPRECHPARTNERIN

Diana Winkens

Fon: 0241.88926-24

Mail: d.winkens@contact-karriere.de

VERANSTALTUNGSORT

contact

Gesellschaft für Personalberatung und -entwicklung mbH

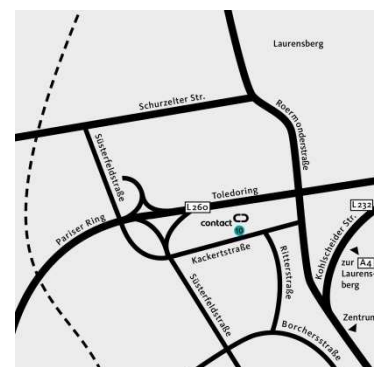
Kackertstraße 10

52072 Aachen

VERBINDUNGEN MIT ÖPNV

So erreichen Sie uns mit dem ÖPNV

- Buslinie 70 (Haltestelle Kackertstraße)
- Buslinie 24 (Haltestelle Süsterfeldstraße)
- Buslinie 17, 27, 37, 47 und 77 (Haltestelle Wildbach)



Kostenfreie Parkmöglichkeiten stehen vor dem Haus zur Verfügung.