



UMSCHULUNG zum/zur STEUERFACHANGESTELLTEN

4. Juni 2018 bis 3. Juni 2020

KOMPETENZ UND KOOPERATION DER CONTACT IM FACHGEBIET STEUERWESEN

Die contact ist Teil einer Unternehmensgruppe, die sich seit über 25 Jahren auf den Bereich Wirtschaft, Steuern und Recht spezialisiert hat. Die Umschulung wird in enger Kooperation mit den Steuerlehrgängen Dr. Bannas, eine der größten Steuerfachschulen Deutschlands, durchgeführt. Hier profitieren wir von Kompetenz, Erfahrung und guten Kontakten zu Steuerberaterverbänden, die ihre Mitglieder über unsere Praktikanten und Absolventen informieren.



Die von uns in prüfungsrelevanten Fächern eingesetzten Dozentinnen und Dozenten entsprechen den hohen Anforderungen der Steuerberaterkammer. Als Steuerberater/innen, Finanzwirte sowie Rechtsanwälte unterstützen sie als engagierte Dozenten unsere Teilnehmenden seit vielen Jahren tatkräftig und mit großem Erfolg. Aktuell konnten wir für unsere Teilnehmenden an den Seminarorten Köln und Aachen einen über 90% Prüfungserfolg verzeichnen.

HINTERGRUND

Steuerfachangestellte haben einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Beruf mit vielfältigen Perspektiven. Das Berufsfeld zeichnet sich aus durch zahlreiche Einsatzmöglichkeiten - zum Beispiel bei einer der über 52.000 in Deutschland ansässigen Steuerberaterpraxen sowie bei Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

TÄTIGKEITEN

Das Aufgabenspektrum ist breit und umfasst neben der Bearbeitung von Steuererklärungen, die Prüfung von Steuerbescheiden, die Buchführung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Darüber hinaus unterstützen Sie Steuerberaterinnen und Steuerberater bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratungstätigkeit der Mandanten.

PERSPEKTIVEN

Die Arbeitsplatzaussichten für Steuerfachangestellte sind entsprechend der zahlreichen Einsatzmöglichkeiten und des umfangreichen Aufgabenspektrums hervorragend. Auch die Perspektiven zur weiteren beruflichen Entwicklung lassen Spielräume offen. So stellt die Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten in Kombination mit mehrjähriger Berufserfahrung bereits eine wertvolle Voraussetzung für weitere Qualifikationen - vom/von der Steuerfachwirt/in bis zum/zur Steuerberater/in - dar.

VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Teilnahme sind die Fachoberschulreife oder eine abgeschlossene Ausbildung möglichst in einem kaufmännischen Beruf (eine Ausnahmeregelung kann im persönlichen Gespräch geklärt werden). Interessentinnen und Interessenten sollten außerdem gute kommunikative Fähigkeiten und eine Neigung zum Umgang mit Zahlen, Daten und Gesetzestexten besitzen sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen haben.

INHALTE

Steuerwesen

- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer
- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Bewertungsgesetz

Rechnungswesen / Kaufmännisches Rechnen und Buchführung

- Kaufmännisches Rechnen
- Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- Buchführungs- und Abschlusstechnik
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Abschlüssen

Allgemeine Wirtschaftslehre und Auswertung des Jahresabschlusses

- Rechtliche Rahmenbedingungen der Wirtschaft
- Betriebswirtschaft
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Auswerten der Rechnungslegung
- Investition und Finanzierung

Informations- und Kommunikationstechnik

- MS-Word 2010
- MS-Excel 2010
- MS-Outlook 2010
- DATEV

Praxis- und Arbeitsorganisation

- Zeitmanagement - Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe
- Telefontraining
- Geschäftskorrespondenz, Aktenvermerke
- Qualitätsmanagement

Kommunikation

- Mandantenorientierte Gesprächsführung
- Business Etikette

Bewerbungstraining

- Arbeitsmarkt und Möglichkeiten der Stellensuche
Neue Wege: Social Media - Networking
- Aufbau, Gestaltungsmöglichkeiten und Inhalt von Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch, Assessment-Center
- individuelles Bewerbungstraining

Intensive Prüfungsvorbereitung

Wiederholungen in allen prüfungsrelevanten Unterrichtsfächern

schriftliche Prüfungen: Steuerwesen, Rechnungswesen, Wirtschafts- und Sozialkunde, mündliche

Prüfung: Mandantenorientierte Sachbearbeitung

VERZÄHNUNG VON THEORIE UND PRAXIS

Die Umschulung zur/zum Steuerfachangestellten umfasst neben dem theoretischen Unterricht auch eine zehnmonatige Praxisphase. Im Rahmen dieser Praxisphase werden die theoretisch vermittelten Inhalte intensiviert und angewendet. Die Teilnehmenden erhalten damit eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung vor der Steuerberaterkammer und auf die Anforderungen des späteren Berufsalltags. Während der Praktikumszeit findet pro Woche ein Präsenztage mit Fachunterricht im Hause der contact GmbH statt.

DIE UMSCHULUNG IM ÜBERBLICK

ZEITRAUM 24 Monate

Theorie: 277 Tage | 2448 Unterrichtsstunden

Praktikum 174 Tage

LEHRGANGSZEITEN

Montag bis Donnerstag von 08.15 bis 16.15 Uhr, Freitag von 08.15 bis 14:15 Uhr

Der Unterricht findet in Form der klassischen Präsenzveranstaltung mit qualifizierten Dozenten im festen Klassenverband über die gesamte Dauer bei uns im Hause statt.

DOZENTEN

Adda Gardemann - Steuerberaterin mit eigener Kanzlei

- Seit langen Jahren Referentin von Umschulungen/Ausbildungen im Steuerfach - u.a. direkt bei der Steuerberaterkammer (Prüfungsvorbereitung)
- Langjährige Mitgliedschaft im Prüfungsausschuss für Steuerfachangestellte und für Steuerfachwirte

Kludia Mohr

- Management-Trainerin und Coach u.a. Kommunikations- und Gesprächstraining, Bewerbungstraining

Helmut Prinzen - Steuerberater mit eigener Kanzlei

- Seit vielen Jahren Referent von Umschulungen im Steuerfach - u.a. direkt bei der Steuerberaterkammer (Prüfungsvorbereitung)
- Viele Jahre Mitglied im Prüfungsausschuss für Steuerfachangestellte

Jessica Prinzen - Steuerberaterin mit eigener Kanzlei

- Seit vielen Jahren Referentin von Umschulungen im Steuerfach

ABSCHLUSS

Die Umschulung endet mit der Prüfung vor der Steuerberaterkammer Köln zum/zur staatlich anerkannten Steuerfachangestellten mit Abschlusszeugnis (Fachangestelltenbrief). Des Weiteren erhalten die Absolventinnen und Absolventen ein detailliertes Abschlusszertifikat der contact GmbH

FINANZIERUNG

Eine Finanzierung über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit, der Jobcenter oder Träger beruflicher Reha-Maßnahmen ist möglich. Hierzu zählt auch eine Förderung im Rahmen der IFlaS (Initiative zur Flankierung des Strukturwandels). Eine private Finanzierung der Umschulung ist ebenfalls möglich. In diesem Fall kann eine individuelle Ratenzahlung vereinbart werden.

QUALITÄT

Die contact GmbH verfolgt einen hohen Qualitätsanspruch und dieser ist messbar: so liegt z.B. die Integration unserer Absolventinnen und Absolventen in den Arbeitsmarkt weit über dem Durchschnitt. Die contact ist Mitglied der Qualitätsgemeinschaft der IHK, durch die Certqua nach DIN EN 9001:2008 zertifiziert und bundesweit als Bildungsträger zugelassen. Wir erfüllen damit die Voraussetzungen für eine Förderung nach SGB II und III.



BERATUNG & INFORMATION

Bei der Berufszielfindung sowie bei der Suche und Auswahl des passenden Bildungsangebots sind wir Ihnen gerne behilflich. Vereinbaren Sie einfach ein persönliches Beratungsgespräch. Wir freuen uns auf Sie!

INDIVIDUELLE BERATUNG UND INFORMATION

Mo - Do 8.15 - 16.00 Uhr
Diana Winkens (Leitung Seminarort Aachen)
Fon: 0241.88926-24
[Mail: d.winkens@contact-karriere.de](mailto:d.winkens@contact-karriere.de)

ALLGEMEINE BERATUNG ZU BERUFLICHEN FORTBILDUNGEN

Mo/Mi 8.15 - 16 Uhr Do/Fr 8.15 -16.00Uhr
Dipl. Ing. Heike Mohren-Faber (Seminarleitung, Qualitätsmanagerin DGQ)
Fon: 0241.88926-22
[Mail: h.mohren-faber@contact-karriere.de](mailto:h.mohren-faber@contact-karriere.de)

ANSPRECHPARTNERIN

Diana Winkens
Fon: 0241-88926-24
Mail: d.winkens@contact-karriere.de

VERANSTALTUNGSORT

contact
Gesellschaft für Personalberatung und-entwicklung mbH
Kackertstraße 10
52072 Aachen

VERBINDUNGEN MIT DEM ÖPNV

- Buslinie 70 (Haltestelle Kackertstraße)
- Buslinie 24 (Haltestelle Süsterfeldstraße)
- Buslinie 17, 27, 37, 47 und 77 (Haltestelle Wildbach)

Kostenfreie Parkmöglichkeiten stehen im öffentlichen Parkraum zur Verfügung

