



## Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV

09. März bis 29. Juni 2019



### KOMPETENZ UND KOOPERATION IM FACHGEBIET

Die contact GmbH ist seit 1990 Teil einer Unternehmensgruppe, die auf die Bereiche Wirtschaft, Steuern und Recht spezialisiert ist. Wir kooperieren eng mit der Steuerlehrgänge Dr. Bannas GmbH, eine der größten Steuerfachschulen bundesweit. Hier können wir auf zusätzliche Kompetenzen, Erfahrung und langjährige Kontakte zu Steuerberaterverbänden zurückgreifen.



Unsere Dozentinnen und Dozenten sind Steuerberater/innen, Diplom Finanz- oder Betriebswirte und Rechtsanwälte. Sie unterstützen Sie als engagierte Dozenten tatkräftig und bereiten Sie aufgrund ihrer Praxiserfahrung perfekt auf die hohen Anforderungen des Arbeitsmarktes vor.

### VORAUSSETZUNGEN

Die Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter richtet sich vor allem als Zusatzqualifikation an die Absolventen der Prüfung zum/zur Steuerfachangestellten.

Dieser Lehrgang kann jedoch auch als Spezialisierung auf das betriebliche Personalwesen, den Wiedereinstieg in den Beruf, die Existenzgründung sowie als Berufseinstieg in die Personalverwaltung genutzt werden.

### TÄTIGKEITEN

Als Lohnbuchhalter/in sind Sie zuständig für die betriebliche Abwicklung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Ihnen obliegt die Pflege von Personalstammdaten, die Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und Beitragsnachweise für die Krankenkassen, die Lohnsteueranmeldung, DEÜV-Meldungen, AAG-Anträge und vieles mehr. Meist fungieren Sie als Ansprechpartner/in für die Krankenkassen. Für die Finanzbuchhaltung erstellen Sie den Zahlungsverkehr für die Abrechnungen und die Buchungsbelege für die Übernahme der Lohndaten. Oft gehört die Erstellung von Arbeitsverträgen, die Bearbeitung von Anträgen auf Elternzeit oder die Urlaubsverwaltung ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.

Für die Erledigung all dieser Aufgaben ist ein umfangreiches und stets aktuelles Fachwissen in den Bereichen Lohnsteuer, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht unabdingbar.

### HINTERGRUND UND PERSPEKTIVEN

Die gesetzlichen und technischen Anforderungen an die Lohnbuchhaltung haben sich in den letzten Jahren zunehmend verschärft. Kleine und zunehmend auch mittlere Unternehmen lagern ihre Lohnbuchhaltung an Steuerbüros oder externe Dienstleister aus, da oft das notwendige Know-how fehlt und/oder das Vorhalten der technischen Ressourcen und Programme, welche kontinuierlich angepasst werden müssen, zu kostenintensiv ist. In Folge dessen haben sich viele Unternehmen auf die Lohnbuchhaltung spezialisiert und es wird verstärkt nach Fachpersonal in diesem Bereich gesucht. Aber auch kleinere und mittlere Unternehmen, die weiterhin die Lohnbuchhaltung „im Haus“ behalten wollen, suchen dringend umfangreich qualifiziertes Personal.

## INHALTE

Die Unterrichtseinheiten im Rahmen der Weiterbildung gliedern sich in drei Themengebiete:

### Lohnsteuer

- Lohn- und Einkommensteuergrundlagen
- Lohnsteuerklassen
- ELStam und Elster
- Entlastungsbeiträge
- Definition des Steuerabzugs
- Anfertigung von Lohnabrechnungen
- Wichtige Fristen, Freibeträge und Pauschalen bei Löhnen und Gehältern
- Entgeltbescheinigungsverordnung und -anfertigung
- Lohnsteuer bei Teilmonatsabrechnungen
- Zuschläge und Zulagen
- Einmalzahlungen und Abfindungen
- Geldwerter Vorteil und Sachbezüge
- Laufender Arbeitslohn und sonstige Bezüge
- Altersvorsorge
- Reisekosten und Pauschalisierung

### Arbeitsrecht

- Arbeitsverträge, Inhalte, Kündigungen, Fristen
- Rechtliche Grundlagen des Arbeitsschutzes
- Rolle, Aufgaben und Kooperation mit dem Betriebsrat
- Arbeitnehmer- und Arbeitgebereigenschaften
- Abgrenzung von Arbeitslohn und Einnahmen aus selbstständiger Tätigkeit
- Besonderheiten bei Urlaub, Feiertagen, Mutterschaft und Krankheit
- Sonderformen von Arbeitsverträgen und Kündigungsschutz
- Weisungsrecht des Arbeitgebers

### Sozialversicherungsrecht

- Sozialversicherungsgrundlagen
- Sozialversicherungspflicht
- Sonderregelung bei Auslandstätigkeit
- Umlagen- und Ausgleichskassen
- Auskunftsregelungen
- Merkmale geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungen
- Zweige der Sozialversicherung
- Beitragsbelege

## VERZÄHNUNG VON THEORIE UND PRAXIS

Zusätzlich zu der Vermittlung der fachspezifischen Kenntnisse erfolgt eine Einbettung der gelernten Inhalte in die praktische Anwendung. Schwerpunkt dessen ist die Handhabung der softwareunterstützten Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit dem Programm DATEV. Ein routinierter Umgang mit diesem Programm ist für einen schnellen Einstieg in die Tätigkeit des Lohn- und Gehaltsbuchhalters heutzutage unverzichtbar. Aus diesem Grund wird die Weiterbildung durch praktische Anwendungsaufgaben mit DATEV ergänzt.



**Bildungs-  
Partner**

## ABSCHLUSS

Zum Abschluss der Weiterbildung absolvieren Sie eine schriftliche Prüfung, in der die erlernten Inhalte der drei Themenbereiche abgefragt werden. Nach Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie ein Abschlusszertifikat und -zeugnis der contact GmbH.

## ZEITRAUM

Insgesamt zehn Samstage zzgl. Prüfungstermin vom 09.03. bis zum 29.06.2019.

09. März	Arbeitsrecht
16. März	Arbeitsrecht
23. März	Grundlagen der Lohn- Gehaltsbuchhaltung
06. April	Grundlagen der Lohn- Gehaltsbuchhaltung
27. April	Lohnsteuer mit DATEV
04. Mai	Lohnsteuer mit DATEV
18. Mai	Lohnsteuer mit DATEV
25. Mai	Lohnsteuer mit DATEV
01. Juni	Sozialversicherungsrecht mit DATEV
15. Juni	Sozialversicherungsrecht mit DATEV
29. Juni	Prüfung

## LEHRGANGSZEITEN

Der Unterricht findet samstags von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr statt. Dies entspricht 9 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten pro Tag und insgesamt 90 Unterrichtseinheiten zzgl. der Prüfung.

Wir unterrichten in Form klassischer Präsenzveranstaltungen mit qualifizierten Dozentinnen und Dozenten vor Ort und in geringer Kursstärke, um eine perfekte Betreuung zu gewährleisten.

## KOSTEN

Die Kosten pro Teilnehmer/in für den gesamten Lehrgang betragen 990,-€. Ehemalige Teilnehmer/innen und Kanzleien, die bereits Praktikanten/innen der contact betreut haben, sowie angeworbene Kollegen erhalten einen Nachlass von 10% auf die Teilnahmegebühr. Eine Umsatzsteuerbefreiung ist beantragt.

## FINANZIERUNG

Die Weiterbildung erfolgt in der Regel über eine private Finanzierung, eine individuelle Ratenzahlung kann vereinbart werden. Es besteht die Möglichkeit einer Teilförderung über einen Bildungsscheck oder die Bildungsprämie. Beide Maßnahmen führen zu einer Erstattung von 50% der Lehrgangskosten. Weitere Infos unter: [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info) oder unter: [www.mais.nrw/bildungsscheck](http://www.mais.nrw/bildungsscheck). Der Bildungsscheck kann im Gegensatz zur -prämie auch von Unternehmen in Anspruch genommen werden. Nähere Informationen erhalten Sie auf unseren Handouts zu den spezifischen Fördermöglichkeiten und auf unserer Homepage. Das Bundesprogramm „Bildungsprämie“ wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und dem Europäischen Sozialfonds gefördert.



## QUALITÄT

Die contact GmbH verfolgt einen hohen Qualitätsanspruch und dieser ist messbar: Durch die Certqua sind wir nach DIN EN 9001:2008 zertifiziert und bundesweit als Bildungsträger zugelassen. Wir erfüllen damit die Voraussetzungen für eine Förderung nach SGB II und III. Zur Erhaltung der Zertifizierung wird die Einhaltung der Qualitätsstandards im Bildungsinstitut regelmäßig durch die Certqua überprüft.



Darüber hinaus sind wir seit 1991 Gründungsmitglied der Qualitätsgemeinschaft Berufliche Bildung e.V. der Region Köln und engagieren uns in den Arbeitskreisen Bildungspolitik und Qualität.



## BERATUNG & INFORMATION

Bei der Berufszielfindung sowie bei der Suche und Auswahl des passenden Bildungsangebots sind wir Ihnen gerne behilflich. Vereinbaren Sie einfach ein persönliches Beratungsgespräch. Wir stehen Ihnen Montag bis Freitag von 9.00 bis 17.00 Uhr zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

## HIER FINDEN SIE UNS

### VERANSTALTUNGSORT

contact Gesellschaft für Personalberatung  
und -entwicklung mbH  
Sachsenring 2-4  
50677 Köln

Tel.: 0221 - 33179303  
Fax: 0221 - 33179308

Mail: [officekoeln@contact-karriere.de](mailto:officekoeln@contact-karriere.de)  
[www.contact-karriere.de](http://www.contact-karriere.de)

### ANSPRECHPARTNERIN

Josephine Beier

Tel.: 0221 - 33179303  
Fax: 0221 - 33179308

Mail: [j.beier@contact-karriere.de](mailto:j.beier@contact-karriere.de)  
[www.contact-karriere.de](http://www.contact-karriere.de)



### VERBINDUNGEN MIT ÖPNV

Buslinie 106, 132, 133 (Haltestelle Chlodwigplatz)  
Bahnlinie 15, 16 (Haltestelle Ulrepforte oder Chlodwigplatz)  
Bahnlinie 17 (Haltestelle Chlodwigplatz)